

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Yolanda García Gómez</u>	CUI:	<u>2412944522212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-340-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26948699</u>
Número de Factura:	<u>2590002317</u>	Serie:	<u>DD90CB1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para organizar y planificar actividades físico recreativas.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a Centros de actividad física.
- f) Apoyé en la entrega de informes de actividades que se realizan en los diferentes Centros de actividad física del Programa Mujer.
- g) Apoyé en las clases presenciales que se imparten en los Centros de actividad física en las zonas de la capital y en los Municipios.
- h) Apoyé en la actividad "campeonato de Baloncesto" en el Municipio de Quetzaltepeque del Departamento de Chiquimula.
- i) Apoyé en la actividad "Mujer Motivate" en el Municipio de Nebaj del Departamento de Quiché.
- j) Apoyé en la actividad "Sentencia Sepur Zarco" en el Municipio de El Estor del Departamento de Izabal.
- k) Apoyé en la actividad "Torneo Coreográfico" en el Teatro de Miguel Angel Asturias Guatemala, Guatemala.

Miriam Yolanda García Gómez  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

*Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso*  
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)